

POLÍTICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PEI ASSET MANAGEMENT S.A.S.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, la presente Política de Tratamiento Privacidad y Protección de Datos Personales aplica a los clientes, proveedores, empleados, inversionistas del Patrimonio Estrategias Inmobiliarias o de cualquier otro vehículo de inversión administrado por PEI Asset Management S.A.S, y público en general, Titulares¹ de los Datos Personales² que se encuentran incluidos en las bases de datos de PEI Asset Management S.A.S., sociedad constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia, con NIT 900.472.480-1, domiciliada en Bogotá, D.C., con oficinas principales en la Calle 80 # 11-42, Piso 10, teléfono 7448999 (“PEI Asset Management”), la cual ha sido recolectada en desarrollo de su objeto social, con ocasión de la compra o venta de productos y servicios, o a través de actividades de mercadeo y vinculación laboral realizadas por PEI Asset Management, en medios electrónicos, físicos o redes sociales, lo siguiente:

1. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

1.1. Datos Personales Generales (proveedores, clientes, inversionistas y empleados):

Los Datos Personales tales como nombres y apellidos, número de identificación, género, fecha de nacimiento, dirección de residencia, números de teléfono y celular y correo electrónico de los empleados y/o candidatos en procesos de selección, clientes y/o proveedores, o potenciales clientes y/o proveedores de servicios de y para PEI Asset Management, así como los Datos Personales de los inversionistas, los potenciales inversionistas del Patrimonio Estrategias Inmobiliarias (“PEI”) o de cualquier otro vehículo de inversión administrado por PEI Asset Management, los proveedores y cualquier otra persona natural o jurídica que se relacione con PEI Asset Management son utilizados para el cumplimiento del objeto social de PEI Asset Management y específicamente para: (i) Dar cumplimiento a las obligaciones laborales a cargo de PEI Asset Management; (ii) Adelantar actividades y programas de bienestar dirigidas a los empleados de PEI Asset Management; (iii) Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los empleados, proveedores, clientes de PEI Asset Management e inversionistas del PEI o de cualquier otro vehículo de inversión administrado por PEI Asset Management; (iv) Ejecutar política y actividades de mercadeo en relación con los servicios y bienes ofertados por PEI Asset Management; (v) Evaluar la calidad de servicios; (vi) Remitir comunicaciones de interés para los empleados, proveedores, clientes de PEI Asset Management e inversionistas del PEI o de cualquier otro vehículo de inversión administrado por PEI Asset Management; (vi) Proveer bienes y servicios requeridos por PEI Asset Management; (vii) Convocar a los proveedores y contratistas a procesos de selección para la

¹ Ser4 Titular de Datos Personales, la persona natural cuya informaci3n personal sea almacenada en las bases de datos de PEI Asset Management.

² Se entiende por Datos Personales, Cualquier informaci3n vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

provisión de bienes y servicios requeridos por PEI Asset Management; (viii) Adelantar investigación de precios de mercado de bienes y servicios requeridos por PEI Asset Management; (ix) Proveer información sobre los servicios ofertados por PEI Asset Management, efectuar eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, estudios, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario; (x) Suscribir contratos con terceros (xi) Expedir órdenes de compra y/o de servicios; (xii) Adelantar estudios de tendencias de consumo; (xiii) Realizar propuestas y ofertas de negocios y/o servicios; (xiv) desempeñar sus funciones como Administrador Inmobiliario del PEI y de cualquier otro vehículo de inversión administrado por PEI Asset Management; (xv) cualquier otra actividad derivada del desarrollo del su objeto social.

1.2. Datos Personales de empleados y aspirantes:

Los datos personales de nuestros empleados suministrados en la hoja de vida durante el respectivo proceso de selección y en el contrato de vinculación laboral, son utilizados para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de gestión humana dentro de PEI Asset Management; para el control interno de conocimientos y habilidades personales, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que mantienen con PEI Asset Management; integrar expedientes laborales, pago y administración de nómina; pago de beneficios, salarios y prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, contratación de seguros, documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones, auditorías internas, creación de cuenta de correo electrónico laboral, elaboración del directorio de PEI Asset Management, asignar herramientas de trabajo, asignar claves y contraseñas, asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales, verificar referencias personales y laborales, contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.

De otra parte se advierte que los Datos Personales de los aspirantes que participan en procesos de selección de empleados, convocados por PEI Asset Management son utilizados para verificar y confirmar su identidad, así como administrar y operar los procesos de gestión humana dentro de PEI Asset Management, para el control interno de conocimientos y habilidades personales, verificar referencias personales y laborales, contactarlo y enviarle información referente a las distintas etapas del proceso de selección.

2. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Se informa a todos los titulares de los Datos Personales almacenados en bases de datos de PEI Asset Management que los derechos que tienen sobre el tratamiento de dicha información personal incluyen: (i) Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales almacenados en las bases de datos de PEI Asset Management, (ii) Solicitar, en cualquier momento, que sus Datos Personales sean rectificadas, modificadas, actualizadas o eliminadas, (iii) Solicitar prueba de la autorización emitida para el almacenamiento de sus Datos Personales en las bases de datos de PEI Asset Management, salvo lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; (iv) Ser informado, previa solicitud, respecto de los usos aplicados a sus Datos Personales; (v) Con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o



complementen; (vi) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales y su almacenamiento en las bases de datos de PEI Asset Management, en casos de vulneración de los derechos y garantías constitucionales y legales; (vii) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales tal y como los mismos están almacenados en las bases de datos de PEI Asset Management; (viii) Exigir la confidencialidad y la reserva de los Datos Personales suministrados, de tal forma que los mismos sean utilizados únicamente para los fines establecidos en la presente Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales; y, (ix) Cualquier otro otorgado en virtud de la ley o cualquier Resolución Administrativa proferida por el Gobierno o el Congreso sobre la protección de Datos Personales.

3. EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Para efectos de ejercer los derechos establecidos en el numeral segundo (2º) anterior, el Titular de Datos Personales se puede contactar con PEI Asset Management como responsable del tratamiento de dicha información.

Señalamos a continuación los datos de contacto del responsable de la atención de consultas y reclamos en donde los titulares de la información pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir o revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales que nos han sido suministrados:

Directivo de contacto: Gerente Legal

Correo electrónico de contacto: abernal@pei.com.co

Dirección de contacto: Calle 80 No. 11-42 Piso 10, Bogotá DC.

Teléfono de contacto: 7448999

4. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales almacenados en las bases de datos de PEI Asset Management y revocar la autorización de uso y almacenamiento de dicha información personal, el Titular de los Datos Personales debe dirigir la solicitud o reclamo respectivo por escrito a la información de contacto de los directivos encargados de la protección y privacidad de Datos Personales, dependiendo la naturaleza de la base de datos correspondiente.

Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación a PEI Asset Management. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.

En caso de que la solicitud o reclamo relacionado con el Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales guarde relación con varias bases de datos, el Titular deberá dirigir dicha solicitud o reclamo a los directivos encargado de la protección y privacidad de Datos Personales de cada una de las bases de datos relacionadas.

CONSULTA: El Titular de la información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario. Para conocer los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de PEI Asset Management, el titular de información podrá elevar una solicitud por escrito indicando la información que desea conocer al directivo de contacto arriba señalado.

La petición será atendida por escrito en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante por escrito, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMOS: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo por escrito ante PEI Asset Management, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad.
- Su representante, previa acreditación de la representación.
- Por un tercero autorizado para ello por el Titular.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada por escrito a través de los medios habilitados por PEI Asset Management y contener, como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
2. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.
4. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El término máximo para atender por escrito el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



Dicha solicitud o reclamo será objeto de respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su efectiva notificación. Dicho término de respuesta podrá ser prorrogado por un periodo igual antes del vencimiento del término inicial.

En caso de que la solicitud o reclamo relacionado con el Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales guarde relación con varias bases de datos, el Titular deberá dirigir dicha solicitud o reclamo a todos los Directivos encargados de la protección y privacidad de Datos Personales de cada una de las bases de datos relacionadas.

5. PUBLICIDAD Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

El uso y almacenamiento de los Datos Personales en las bases de datos de PEI Asset Management se efectuará de acuerdo con la política y procedimientos adoptados por PEI Asset Management para estos efectos y las cuales se podrán siempre consultar por los Titulares de dichos Datos Personales en la página web www.pei.com.co

Cualquier modificación a la Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales de PEI Asset Management será publicada en la página web www.pei.com.co y será comunicada oportunamente a los Titulares de Datos Personales a la dirección de correo electrónico registrada en las bases de datos de PEI Asset Management.

6. INTEGRALIDAD.

La presente Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales forma parte de los términos y condiciones que regulan el uso del sitio web www.pei.com.co de PEI Asset Management.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Se informa al Titular de datos Personales almacenados en las bases de datos de PEI Asset Management que se adoptan las medidas de índole técnica, tecnológica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

8. VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La presente Política de Tratamiento, Privacidad y Protección de Datos Personales estará vigente mientras subsista las finalidades para las cuales se ha recolectado la información.